

**SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW I SZKOLNY ZESTAW PODRĘCZNIKÓW
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 DLA TECHNIKA ADMINISTRACJI SEMESTR I, II, III i IV
SZKOŁY POLICEALNEJ „PRYMUS” W LĘBORKU**

Lp.	Przedmiot	Nazwa programu	Podręcznik (autor, tytuł, wydawnictwo)	Nr programu w szkole
1.	Podstawy przedsiębiorczości	Technik administracji 334306	Krok w przedsiębiorczość. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych - Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał, Nowa Era Spółka z o.o.; numer ewidencyjny w wykazie: 467/2012	334306/1/2019/2020
2.	Język angielski zawodowy	Technik administracji 334306	Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej" Joanna Badowska - Kionka wyd. WSiP Warszawa 2014	334306/2/2019/2020
3.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Technik administracji 334306	Szczęch K., Bukała W., Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego, WSiP, Warszawa 2017	334306/3/2019/2020

4.	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	Technik administracji 334306	Podręcznik-Funkcjonowanie przedsiębiorstw. Część 1. Joanna Ablewicz. Wyd. WSiP Funkcjonowanie przedsiębiorstw. Część 2. Damian Dębski, Paweł Dębski. Wyd. WSiP	334306/4/2019/2020
5.	Organizacja pracy biurowej	Technik administracji 334306	Łatka U. Organizacja i technika pracy biurowej, WSiP, Warszawa 2012	334306/5/2019/2020
6.	Podstawy prawa cywilnego	Technik administracji 334306	Ernst U., Rachwał A., Zoll F., <i>Prawo cywilne. Część ogólna</i> , LexisNexis – Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. Ignatowicz J., Stefaniuk K., Wolter A., <i>Prawo cywilne. Zarys części ogólnej</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017	334306/6/2019/2020
7.	Podstawy prawa pracy	Technik administracji 334306	Rycak A., Rycak B., Wronikowska E., <i>Prawo pracy – repetytorium</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014	334306/7/2019/2020
8.	Podstawy prawa administracyjnego	Technik administracji 334306	Kociołek-Pęksa A., Pęksa W., Wierzbicki J., Rucińska-Sech E., Ablewicz J., <i>Podstawy prawa i postępowania administracyjnego</i> . Podręcznik do zawodu technik administracji, WSiP, Warszawa 2013 Romaniuk M., <i>Podstawy prawa</i>	334306/8/2019/2020

			administracyjnego, Difin, Warszawa 2015. Stankiewicz R., Prawo administracyjne, Difin, Warszawa 2009.	
9.	Pracownia pracy biurowej	Technik administracji 334306	Urszula Łatka Organizacja i technika pracy biurowej. Podręcznik do nauki zawodów z branży ekonomicznej. wydawnictwo WSIP	334306/9/2019/2020
10.	Postępowanie administracyjne	Technik administracji 334306	Ablewicz J., Pęksa-Kociołek A., Pęksa W, Rucińska-Sech W., Wierzbicki J., Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Podręcznik do nauki Technika administracji, WSiP Warszawa 2013	334306/10/2019/2020
11.	Podstawy finansów publicznych	Technik administracji 334306	Zofia Mielczarczyk, Podstawy finansów publicznych wyd. WSiP	334306/11/2019/2020